

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
Учреждение г. Иркутска детского сада комбинированного вида №  
37

(МБДОУ г. Иркутска детский сад №37)

664074, г. Иркутск, улица Гоголя, дом 69, т. 38078-69

Срок действия КД с 10.07.2012г. по 10.07.2015г.

Дополнения и изменения приняты на общем собрании  
работников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г. Иркутска детского сада  
комбинированного вида № 37

Протокол № 2 от 10.07.2012г.

*Число работников: 45 чел.*

*Численность членов первичной  
профсоюзной организации: 37 чел.*

Работодатель:  
Долгун Наталья Владимировна  
38-78-69

От работников:  
Вакуленко Ольга Вячеславовна  
38-78-69

г. Иркутск, 2012



*с.а.м.ч.а.м.м.*

Стороны социального партнерства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада комбинированного вида №37 далее МБДОУ г. Иркутска детский сад №37 приняли изменения и дополнения к КД:

*а) на основании Распоряжения заместителя мэра- председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и потребительскому рынку от 27.02.2012г. № 863/12, Приказа начальника департамента образования от 24.02.2012г. от 214-08-269/12 заменить наименование учреждения на *муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад комбинированного вида № 37 (МБДОУ г. Иркутска детский сад №37)*.*

*б) продлить срок действия Коллективного договора по 10.07.2015 г.*

*в) стр.13 Раздел 7 дополнить текст в следующей редакции:*

Работодатель обязуется:

п.4. 4.1. предоставлять педагогическим работникам и помощникам воспитателей, имеющим детей дошкольного возраста (2-3 лет), работающим по основной должности не менее 1 ставки, получение места в дошкольном учреждении вне очереди на время работы в МБДОУ г. Иркутска.

4.2. При расторжении трудового договора работник МБДОУ г. Иркутска утрачивает право на получение льготы предусмотренной в п. 4.1.

*г) раздел 4. читать в новой редакции:*

«4.1. заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132 ТК РФ)

4.2. оплата труда работников организации производится на основе Положения о тарифных ставках и окладах (ст. 135,143 ТК РФ), должностных окладов руководителей, специалистов, служащих, штатным расписанием, утвержденным начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре в соответствии с должностью,



квалификацией работника и схемой должностных окладов

4.3. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств дошкольного образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг и отражается в смете дошкольного образовательного учреждения с учетом:

- должностных окладов, ставок заработной платы;
- выплат стимулирующего характера (выплаты за интенсивность и высокие результаты, выплаты за стаж работы по профилю, выплаты за качество выполняемых работ, премиальные и иные поощрительные выплаты);
- выплат компенсационного характера.

4.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличения объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

4.5. минимальный размер оплаты не может быть ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека.

4.6. В целях социальной поддержки молодых педагогов установить повышение разряда молодым педагогическим работникам на период первых трех лет их работы в МБДОУ после окончания высшего или среднего профессионально образования.

4.7. работодатель обязуется:

- в соответствии со ст. 136 ТК РФ выплачивать заработную плату в денежной и по заявлению работников в безналичной форме на банковский счет (банкомат) по банковской пластиковой карте не реже, чем 2 раза в месяц, 12 и 26 числа.
- выплату заработной платы производить с выдачей каждому работнику расчетного листка, с указанием в нем составных частей причитающейся работнику заработной платы, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выдачи на руки.
- своевременно проводить тарификацию работников с учетом изменения педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной

категории по итогам аттестации. Оплату труда в соответствии с присвоенной квалификационной категорией производить со дня вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

- выплачивать премиальные или иные поощрительные выплаты за определенный период времени (месяц, квартал, год), к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям.
- производить оплату отпуска, в том числе учебного, не позднее, чем за 3 дня до его начала.
- в соответствии со ст. 285 ТК РФ лицам, работающим в МБДОУ по совместительству, оплату труда производить с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.
- производить выплату заработной платы работникам МБДОУ детского сада №37 в соответствии с Положением о новой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада комбинированного вида №37, утвержденным руководителем образовательного учреждения согласованным с представительным органом работников учреждения в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.
- Положение о новой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада комбинированного вида № 37 не является приложением к Коллективному договору.

Председатель профкома

г. Иркутска детского сада №37

 О.В. Вакуленко

«10» июля 2012г.

заведующая МБДОУ

г. Иркутска детского сада №37

 Н.В. Долгун

«10» июля 2012г.